



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สป. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, (มท.) ๕๐๖๕๕
ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๒๓๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

๑ เรียน รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ดังนี้

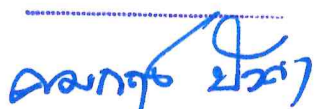
๑. แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
 ๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
 ๓. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่
 ๔. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่
 ๕. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร
 ๖. มอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่
- ทั้งนี้ สามารถสืบค้นคำสั่งดังกล่าวได้ที่ <https://personnel.moi.go.th> หัวข้อ : คำสั่ง/ข้อสั่งการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

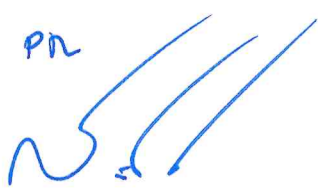
๒ เรียน ผอ.ศสส.สป.
เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเวียน


(นายคมกฤช บัวคำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ


(นายอนุลักษณ์ รุ่งแสงทวีศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

ที่ มท 0210.6/ว ๒๒๓๙
๔ เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด ศสส.สป.
และ ผอ.ศสช. 1-12
☒ เพื่อทราบ
☐ เพื่อถือปฏิบัติ
☐ เพื่อดำเนินการ.....


(นายคมกฤช บัวคำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
- 5 ต.ค. 2569


(นายเสรี กัณท์โรจน์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๙

ผอ.กกก. วันที่

ทพ.ฝ่าย..... วันที่

จนท. วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สป. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, (มท.) ๕๐๖๙๕
ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว๒๒๓๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ดังนี้

๑. แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
 ๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
 ๓. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่
 ๔. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการ
ปฏิบัติหน้าที่
 ๕. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านบริหาร
 ๖. มอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่
- ทั้งนี้ สามารถสืบค้นคำสั่งดังกล่าวได้ที่ <https://personnel.moi.go.th> หัวข้อ : คำสั่ง/ข้อสั่งการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนุลักษณ์ รุ่งแสงทวีศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๖๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และ ที่ ๓๔๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้น ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และ ที่ ๓๔๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน
๒. นายรัฐพล นราดิศร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนามือง
๓. นายจำเริญ แหวนเพชร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โดยให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รับผิดชอบราชการทั้งปวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และบังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(ข) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๒๘/๒๕๖๙
เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๔๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ
๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน	๑. นายรัฐพล นราดิศร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายจำเริญ แหวนเพ็ชร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายรัฐพล นราดิศร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง	๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายจำเริญ แหวนเพ็ชร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายจำเริญ แหวนเพ็ชร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายรัฐพล นราดิศร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรชิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๖๒๙/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ที่ ๓๔๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ ที่ ๑๖๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว
และกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ที่ ๓๔๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ ที่ ๑๖๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบในการกำกับดูแลตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน |
| ๒. นายรัฐพล นราดิศร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคเหนือ |
| ๓. นางสาวโรชา นันทมนตรี | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคกลาง และภาคตะวันออก |
| ๔. นายจำเริญ แหวนเพ็ชร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |

โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการในพื้นที่ช่วยเหลือ
การปฏิบัติหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามที่รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธรัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เปรียบเทียบ กับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่
แบบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๖๒๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่	พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	เขตตรวจราชการที่	จังหวัด
๑. นายอนุพงษ์ สุksomินิตย์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคใต้	๕	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา
	ภาคใต้ชายแดน	๖	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล
		๗	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา
๒. นายรัฐพล นราดิศร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคเหนือ	๑๕	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
		๑๖	เชียงราย น่าน พะเยา แพร่
		๑๗	ตาก พิจิตร โลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
		๑๘	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี
๓. นางสาวอโรชา นันทมนตรี รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคกลาง	๑	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
		๒	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ
		๓	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี
		๔	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
		๕	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง
		๖	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว
๔. นายจำเริญ แหวนเพชร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๐	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี
		๑๑	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
		๑๒	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
		๑๓	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์
		๑๔	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๖๓๐ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ ๒๙๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ ๓๔๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ ๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ ๗๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ที่ ๑๖๒๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มอบอำนาจให้ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๕๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ ๒๙๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ ๓๔๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ ๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ ๗๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และ ที่ ๑๖๒๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายใน
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑) |
| ๒. นายรัฐพล นราดิศร | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒) |
| ๓. นางสาวโรชา นันทมนตรี | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ในงานด้านบริหาร
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓) |
| ๔. นายจำเริญ แหวนเพ็ชร | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔) |

- | | |
|--|---|
| ๕. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕) |
| ๖. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน
จังหวัดแบบบูรณาการ | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖) |
| ๗. ที่ปรึกษาด้านการปกครอง | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๗) |
| ๘. ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๘) |
| ๙. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๙) |
| ๑๐. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย
ด้านพัฒนาระบบงาน | ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๐) |
| ๑๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๑) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน ให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านกิจการความมั่นคงภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน การดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของ
สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องร่วม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามคำคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็นนโยบายสำคัญหรือ
งานสำคัญด้านกฎหมาย (ยกเว้นงานด้านวินัย) ด้านการข่าว กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(เฉพาะกลุ่มงานประสานนโยบายผู้อพยพและหลบหนีเข้าเมือง และกลุ่มงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน)
และสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ
เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่)

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย
พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่มิใช่เรื่องเร่งด่วนให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน
ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

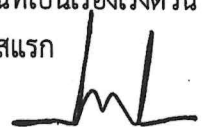
๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของ สำนักรับนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณภัย และพัฒนาเมือง)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย ถูกฟ้องรวม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญ ของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาคตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่)

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่มิเป็นเรื่องเร่งด่วนให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็เรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



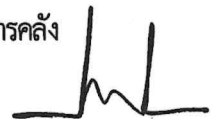
ภาคผนวก ๓
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน การดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ
ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๓ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๔ กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๖ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๗ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ยกเว้นกลุ่มงานยุทธศาสตร์
ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง)
- ๑.๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๙ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
- ๑.๑๐ กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย
- ๑.๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
กระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะเป็นฟ้องหรือถูกฟ้องหรือเป็นคู่ความ
ในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทยถูกฟ้องร่วม
กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจ
ให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางทนายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง
เรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่
ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงิน
ค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น และการดำเนินการ
ในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง



/กรณี...

กรณีการมอบอำนาจในราชการของกองการเจ้าหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

(๑) ในคำสั่งนี้ “การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การลาออกจากราชการ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเช่น การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุมัติและอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานและดูงาน เป็นต้น

(๒) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณีของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย (ยกเว้นเรื่องการอนุญาตให้ลาและ/หรือให้เดินทางไปต่างประเทศ ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย)

(๓) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(๔) การอนุญาตให้ลา และ/หรือการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๕) การอนุญาตการออกนอกพื้นที่ และอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๖) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย



/(๗) การอนุมัติ ...

(๗) การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรง ต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญ ของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กลุ่มงานอาเซียน และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) และสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ยกเว้นกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากว่าที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านอื่นปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย)

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วนให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๔

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน การดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

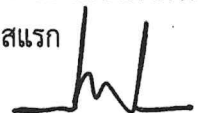
๑.๓ ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย ถูกฟ้องรวม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแตกต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาภาคที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่)

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วนให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๕
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๗๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศและการอนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องรวม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก่ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ควบคุม กำกับ และแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๓. อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเดินทางไปราชการซึ่งเกี่ยวกับการตรวจราชการ
ในราชอาณาจักร

๔. การพิจารณาอนุญาตให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปตรวจราชการในเรื่องใด
พื้นที่ใด เป็นการเฉพาะ ตามความเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์

๕. การวินิจฉัยสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ไขปัญหาความเดือดร้อนตามอำนาจหน้าที่
และเร่งรัดติดตามเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อน การขอความช่วยเหลือการไม่ได้รับความเป็นธรรม
ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการของรัฐ หรือถูกกลั่นแกล้ง เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รวมทั้งเรื่องราวร้องเรียนที่จะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหา
ในพื้นที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ซึ่งกระทบถึงความสงบสุขของประชาชนส่วนรวม
ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหานั้นที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แล้วรายงาน
ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ



/๖. ตรวจติดตาม...

๖. ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในส่วนภูมิภาค ให้ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม จรรยาบรรณ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และรายงานผลการตรวจพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการดังกล่าว ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๗. การประสานงาน การติดต่อราชการทั่วไป การขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็นเพิ่มเติม จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

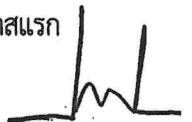
๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การพิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการตรวจราชการ และกำกับติดตามผลการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ มิให้รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

๑๐. ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวง มหาดไทย อาจมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๙ ข้างต้น ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานดังกล่าวได้ และให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบทุก ๖ เดือน

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วนให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๖
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องร่วม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๗
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๗๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการบริหารราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศและการอนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการในประเทศของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องรวม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการบริหารราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงานและการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องร่วม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่นโยบายสำคัญหรืองานสำคัญด้านการข่าว ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง ก่อนเสนอ
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๙
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

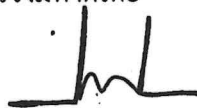
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการบริหารราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดี และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
ที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดี หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ
ในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครองหรือเป็นคู่ความในคดีอื่น ๆ
โดยมิได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้อง
หรือเป็นคู่ความในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถูกฟ้องรวม กับทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี
รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปทางจำนายสิทธิได้ด้วย
เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ
ในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม
และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล
จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานสำคัญด้านกฎหมาย (ยกเว้นงานด้านวินัย) ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง ก่อนเสนอ
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๑๐

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๗๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาระบบงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

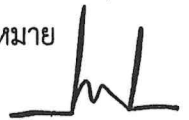
๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑.๑ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตาม
งานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในภารกิจ
ของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย



ภาคผนวก ๑๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๖๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทยของสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตาม
งานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในภารกิจ
ของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

